

Abonnementsendring og erklæring om tilsendingsmåte for faktura og medlemspost:

Batnfjord Vassverk SA kan sende ut faktura pr. brevpost (gebyrbelagt), pr. e-post som PDF, eller som EHF (Kun virksomheter med organisasjonsnummer som har tatt i bruk EHF-ordningen.)

Dersom faktura / medlemspost (f. eks. årsmøteinnkallinger o.l.) pr. e-post som PDF eller EHF velges, vil eventuelle purringer blir pålagt gebyr og sendt pr. vanlig brevpost. Alle abonnenter plikter på eget initiativ straks å melde fra om endringer i abonnements- og medlemsforhold, jfr. Batnfjord Vassverk SA sine vedtekter, §7.

Opplysningene som oppgis nedenfor nyttes også til å komplettere / korrigere Batnfjord Vassverk SA sitt medlemsregister.

SKRIV TYDELIG MED BLOKKBOKSTAVER.

Medl.nr.: Navn m. fødselsdato /org.nr.:
MEDL.NR. STÅR PÅ FAKTURAEN, OVER MOTTAKERENS NAVN DEN / DE PERSONER (evt. bedrifter / org.) SOM EIER EIENDOMMEN.

Postadr.: G./br.nr.: Tlf.nr.:
OPPGI VEGADRESSE FOR EIENDOMMEN SOM HAR VANNABONNEMENTET, og evt. POSTADRESSE DERSOM POSTBOKS NYTTES:

Fakturadr.: Tlf.nr.:
UTFYLLES KUN DERSOM FAKTURA FOR VASSAVGIFT SKAL SENDES TIL ANNA ADRESSE ENN TIL EIENDOMMEN DER ABONNEMENTET ER.

E-post for **fakturamottak i PDF / EHF** og medlemspost.:
SKRIV TYDELIG; BRUK BLOKKBOKSTAVER

E-post(er) for **driftsvarsel**, f.eks. vannavstenging.
SKRIV TYDELIG; BRUK BLOKKBOKSTAVER. Oppgi om ønskelig flere e-poster.
(Bli gjerne «følger» av Batnfjord Vassverk SA, og få varsler også på Facebook.)

Evt. tilleggsopplysninger: (Kontaktpersoner, verge, andre opplysninger):

Dato: Underskrift:
IKKE NØDVENDIG MED UNDERSKRIFT DERSOM SENDES FRA E-POSTADRESSEN SOM SKAL MOTTA FAKTURA og POST.

Dersom du har flere eiendommer nyttes eget skjema for hver eiendom.

Utfylt skjema sendes Batnfjord Vassverk SA, Batnfjordsvegen 74, 6631 Batnfjordsøra, eller til post@batnfjordvassverk.no